

ANUNȚ CONCURS
de recrutare pentru ocuparea unei
funcții publice de execuție vacante din aparatul de specialitate al
primarului Comunei Epureni , Județul Vaslui .

UAT Epureni organizează în data de **24.04.2023** concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de Inspector, clasa I, grad profesional debutant, nivel studii superioare, Compartimentul Asistență socială – din aparatul de specialitate al primarului Comunei Epureni, județul Vaslui .

Condiții de participare la concurs:

A) CONDITII GENERALE:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 49 din HG nr.611/2008 cu modificările și completările ulterioare.

B) CONDIȚII SPECIFICE:

- **Inspector, clasa I, grad profesional debutant, Compartimentul Asistență socială;**
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științe sociale;
- vechime în specialitatea studiilor ; nu se cere
- cunoștințe de operare pe calculator nivel de bază dovedit cu documente emise în condițiile legii;

Condiții de desfășurare a concursului:

a) Concursul se organizează în sediul Primăriei Comunei Epureni ,județul Vaslui , astfel:

- **Proba scrisă în data de 24.04.2023 , orele 11,00**
- **Interviul se va susține în termenul de maxim 5 zile lucrătoare de la proba scrisă.**

b) Dosarele de înscriere a candidaților la examen se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului ,în perioada **20.03.-10.04.2023**, la sediul Primăriei Epureni, relații suplimentare la tel. 0745384799, 0235429626/fax 0235429627 ,e-mail: secretariat@primariaepureni.ro, persoana contact Bogdan-Silviu Panica, secretarul general al comunei Epureni .

BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA

- 1.Constituția României, republicată
cu tematica Drepturile, libertatile si indatoririle fundamentale .Administratia publica locala
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Egalitatea in activitatea economica si in materie de angajare si profesie
Accesul la serviciile publice administrative si juridice, de sanatate, la alte servicii, bunuri si facilitati, Consiliul National pentru Combaterea Discriminarii
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati in domeniul muncii

Egalitatea de sanse si de tratament în ceea ce priveste accesul la educatie, la sanatate la cultura si la informare .

Agentia Nationala pentru Egalitatea de sanse între Femei si Barbatii

Solutionarea sesizarilor si reclamatilor privind discriminarea bazata pe criteriul de sex

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Partea a VI-a, Titlul I - Dispoziții generale și Titlul II - Statutul funcționarilor publici
cu tematica Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici si personalului contractual din administratia publica
Drepturi si indatoriri
Modificarea, suspendarea si incetarea raporturilor de serviciu
5. Legea nr.292/2011, Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Capitolul IV-Masuri integrate de asistenta sociala, Sectiunea a 2-a Asistenta sociala a copilului si a familiei, Sectiunea a 3-a Asistenta sociala a persoanelor cu dizabilitati, Sectiunea a 4-a Asistenta sociala a persoanelor varstnice
6. Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările si comletarile ulterioare, cu tematica in integralitate
7. Legea nr.277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei, cu modificarile si completarile ulterioare cu tematica in integralitate
8. Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica in integralitate

ACTELE NECESARE PENTRU DOSARUL DE CONCURS

- formularul de înscriere , pus la dispoziție de instituție ;
- curriculum vitae, modelul comun european ;
- copia actului de identitate ;
- copiile diplomelor de studii, certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializări și perfecționări ;
- copia carnetului de muncă si după caz a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în muncă și în în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice ,după caz ;
- cazierul judiciar (sau o declaratie pe proprie raspundere conf. legii)
- adeverința care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare;
- declarație pe proprie raspundere sau adeverința care sa ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia ;

Actele prevazute vor fi prezentate si în original în vederea verificarii conformității copiilor cu acestea.sau în copie legalizată .



PRIMAR ,
CARMEN BÎLBÎE

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Carmen Bîlbîe", written over a faint horizontal line.