



PLAN ANUAL DE ACȚIUNE

privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul
Consiliului Local Epurenii pentru anul 2024

CAPITOLUL I. Legislație în domeniul asistenței sociale

1.Strategia judeteana de dezvoltare a serviciilor sociale, pentru perioada 2014-2023, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 41/ 2014;

2.Strategiile naționale:

2.1 Strategia privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 365/2018.

2.2 Strategia națională privind Incluziunea Socială și Reducerea sărăciei pentru perioada 2021-2027 a Planului de Acțiune pentru perioada 2021-2027 , aprobată prin Hotararea Guvernului.

2.3 Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027 și a Planului de acțiuni pe perioada 2021 - 2027 pentru implementarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021 – 2027;

3. Legislația națională:

a) Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

c) Legea 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată cu modificările și completările ulterioare;

d) Legea 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) Legea 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;

f) Legea 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

g) Legea 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.

h) Ordinul 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local / consiliului General al Municipiului București.

i) Legea 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;

CAPITOLUL II. Obiective generale și specifice

Obiective generale

Dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, discriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei.

B. Obiective specifice:

- ❖ Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari;
- ❖ Întocmirea și actualizarea periodică a unei Baze de date care să cuprindă informații privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
- ❖ Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Epureni;
- ❖ Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale;
- ❖ Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul localității Epureni, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale.
- ❖ Dezvoltarea serviciilor sociale orientate spre promovarea autonomiei persoanei vulnerabile și creșterea capacității acestora de integrare socială;
- ❖ Diversificarea serviciilor sociale pentru copii și persoanele adulte vulnerabile din punct de vedere social;
- ❖ Asigurarea accesului echitabil și nediscriminatoriu la serviciile sociale oferite.

Astfel, prin implementarea strategiei se va asigura, la nivelul comunei Epureni, creșterea calității vieții copilului și a persoanelor adulte vulnerabile din punct de vedere social, urmărindu-se ca toate serviciile oferite pentru aceste categorii de persoane să respecte standardele minime prevăzute prin reglementări legale care să fie verificate în mod periodic într-un sistem competent, coerent și unitar.

În acest sens, Primăria comunei Epureni, prin Compartimentul de Asistență Socială, își propune, pentru anul 2024, următoarele obiective generale:

1. Eficientizarea activității privind acordarea de prestații sociale care intră în atribuțiile compartimentului de Asistență Socială:

- Stabilirea sarcinilor;
- Actualizarea procedurilor de lucru.

2. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile comunității:

- Identificarea nevoilor prin consultarea cu reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- Referirea cazurilor spre instituții sau organizații furnizoare de servicii sociale sau de altă natură pentru a asigura continuitatea intervenției.

3. Îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale:

- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității prin calificarea continuă a personalului;
- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

4. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială:

- Identificarea familiilor/ persoanelor aflate în situații de risc social;
- Informarea și consilierea familiilor/ persoanelor aflate în situații de risc social;
- Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

Asistentul medical comunitar are atribuția de a anunța/însoți membrii comunității în campaniile de vaccinare, în campaniile de informare, educare și conștientizare din domeniul promovării sănătății.

CAPITOLUL III

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse spre a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate pentru dezvoltarea unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Epureni.

Serviciul social înființat și administrat de Primăria Epureni: Centru de Zi de Asistență și Recuperare Epureni- cod serviciu 8810-CZ-V-I. Scopul serviciului este reprezentat de asigurarea unui cadru organizat pentru desfășurarea unor activități de socializare și petrecere a timpului liber care să răspundă nevoilor sociale individuale sau de grup ale persoanelor vârstnice dar în mod special a unor activități specifice de recuperare/reabilitare prin acordarea unor servicii medicale de bază.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în Centru de zi de asistență și recuperare Epureni sunt persoanele vârstnice, indiferent de situația lor financiară, materială, familială etc.; persoanele aflate în situație de dificultate sau în risc de excluziune socială.

Beneficii sociale

1. Venitul minim garantat

Începând cu data de 01.01.2011, plata ajutorului social acordat în baza *Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, republicată, cu modificările ulterioare*, se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Vaslui, în baza dosarelor ce se află în evidența Compartimentului.

La data de 31 octombrie 2023 se află în plată un nr. de 35 de dosare ce cuprind un număr de 62 de persoane. Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la bugetul de stat prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Vaslui.

2. Indemnizația și plata asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav se acordă conform prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile legale, rolul instituției noastre este monitorizarea activității asistenților personali ai persoanei cu handicap grav.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale. Părinții sau, după caz, reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, adulții cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav, au dreptul de a opta între asistent personal sau primirea unei indemnizații lunare.

În luna octombrie 2023, în evidențele Primăriei comunei Epureni figurează un număr de 30 persoane cu handicap grav beneficiare de indemnizație de însoțitor, și un număr de 20 de persoane cu handicap grav cu asistent personal.

În bugetul anului 2024 vor fi prevăzute sumele necesare plății indemnizațiilor de însoțitor, precum și drepturile asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav.

3. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare se acordă conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare. În anul 2023 au fost prevăzute sume în buget pentru acordarea acestor ajutoare și s-au acordat un număr de 4 ajutoare în cuantum total de 2900 lei.

4. Alocația pentru susținerea familiei

Alocația pentru susținerea familiei este o formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse, respectiv cu un venit pe membru de familie de până la 634 lei care au în îngrijire copii cu vârste de până la 18 ani. Acest beneficiu se acordă în baza Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

La data de 31 octombrie 2023, avem în plată un număr de 53 dosare. Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la Bugetul de Stat prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Vaslui.

5. Ajutorul pentru încălzirea locuinței, suplimentul pentru lemne și suplimentul pentru energie electrică

În conformitate cu prevederile Legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței, suplimentul pentru combustibili solizi și suplimentul pentru energie se acordă din fonduri de la bugetul de stat, familiilor și persoanelor singure, cu venituri de până la 1386 lei pe membru de familie, respectiv 2053 lei pentru persoana singură.

Numărul familiilor și persoanelor singure beneficiare de ajutor pentru încălzirea locuinței pentru întreg sezonul rece noiembrie 2022 - martie 2023, este 192 iar valoarea ajutorului solicitat, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Vaslui, de la bugetul de stat, este în cuantum de 223520 lei pentru combustibili solizi și 3840 lei supliment lemne.

Suplimentul pentru energie, care are o valoare de 30 lei lunar, se acordă pe toată perioada anului și se scade de către furnizor din valoarea facturii.

6. Anchetă socială

Pe parcursul anului 2023 au fost întocmite anchete sociale pentru următoarele beneficii : ajutor social, alocație pentru susținerea familiei, Programul național "Bani de liceu", Autoritate tutelară, evaluare/reevaluare adulți/copii cu dizabilități, alocație de stat pentru copii, acordare trusou nou-născut, acordare alimente în cadrul Programului POAD etc.

7. Alocația de stat pentru copii

Alocația de stat pentru copii se acordă în baza Legii 91/1993, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Sumele necesare sunt asigurate de la bugetul de stat, prin Agenția Județeană pentru Plăți și inspecție Socială.

În cursul anului 2023 au fost înregistrate un număr de 21 cereri pentru alocația de stat pentru copii.

8. Stimulentul educațional

Acest beneficiu se acordă în conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare. Stimulentul educațional se acordă sub forma unui tichet în valoare de 120 lei, iar finanțarea lui se face din bugetul de stat prin sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, alocate pentru bugetele locale cu această destinație. În prezent, pentru anul școlar 2023 — 2024, beneficiază de stimulentul educațional un număr de 18 copii.

9. Bursa de ajutor social

Acest beneficiu se acordă în conformitate cu prevederile Ordinului 5379/2022 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar și a H.G. nr. 1138/2022 pentru aprobarea cuantumului minim al burselor lunare de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social pentru elevii din învățământul preuniversitar cu frecvență, care se acordă în anul școlar 2023-2024 și pentru stabilirea termenelor de plată a acestora.

Protecția copilului -în aplicarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului:

- Se fac sesizări către Direcția Generală de Asistență Socială Protecția Copilului Vaslui în cazul în care se constată existența unor copii aflați în situații de risc în vederea analizării situației minorilor și instituirea unei măsuri de protecție socială;
- Se realizează evaluarea inițială și se întocmesc planuri de servicii;
 - Se monitorizează copiii aflați în situații de risc sau ai căror părinți sunt plecați la lucru în străinătate.

CAPITOLUL IV

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din HG nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet https://www.primariaepureni.ro/se_afișează_la_sediul_Primăriei_comunei_Epureni:

a) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Epureni pentru anul 2024— termen de realizare 2023, după aprobare prin hotărârea consiliului local;

b) Activitatea proprie —formulare/modele de cereri în format editabil, condiții de eligibilitate termen actualizate ori de câte ori este nevoie;

c) Informații privind alte servicii de interes public (servicii de ocupare a forței de muncă — lista locurilor de muncă vacanțe) — se actualizează ori de câte ori este nevoie (cel puțin trimestrial).

2. Activități de informare a publicului: ori de câte ori este nevoie;

3. Telefonul verde — sesizări abuzuri copii și adolescenți —116 111 (non stop)

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Primăria comunei Epureni— termen de realizare: ori de câte ori este nevoie;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale oferite de Primăria comunei Epureni, termen de realizare: ori de câte ori este nevoie;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare, etc. termen de realizare: ori de câte ori este nevoie;

7. Activități de informare și consiliere realizate de compartimentul ” Asistență Socială”: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc. — termen de realizare: ori de câte ori este cazul.

8. Mesaje de interes public transmise prin presă — termen de realizare: ori de câte ori este cazul.

CAPITOLUL V

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale pentru anul 2024

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc..

a) Cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personal de specialitate		
Total buget		

b) Cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personal de specialitate	—	—
Total buget		—

c) Sesiuni de instruire pentru:

	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistenți personali	—	—
Total buget		—

c.1) personalul din centre, conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2) asistenți personali - nu este cazul;

c.3) îngrijitori informali — nu este cazul;

c.4) voluntari — Primăria comunei Epureni nu are în derulare programe de voluntariat

d) participarea la sesiuni de formare organizate prin programe de interes național — ori de câte ori este cazul.

Monitorizarea

Monitorizarea Planului anual de acțiune (2024) se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori, se va constata în ce măsură au fost atinse obiectivele pe care și le-a stabilit Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Epureni.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

✓ prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;

- ✓ existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere;
- ✓ existența unei baze de date privind beneficiarii prestațiilor sociale;
- ✓ realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale;
- ✓ măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii stabilite pe baza rezultatelor studiului;
- ✓ stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul, în funcție de nevoile apărute.

Aplicarea Planului anual de acțiune se va face în condițiile monitorizării nevoilor beneficiarilor de asistență socială, conform legislației în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul anual de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli, în care sunt cuprinse sumele alocate pentru Compartimentul de asistență socială în anul 2024.

Întocmit,
Asistent social,
Stefanita Anamaria

