

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA EPURENI
CONSILIUL LOCAL

HOTARÂREA Nr. 35 .

privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul Comunei Epureni

Consiliul Local al comunei Epureni;

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei Epureni ;
- raportul compartimentului de specialitate ;
- avizul comisiei de specialitate al consiliului local Epureni ;
- prevederile art.4 și 6 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- prevederile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr.180/2002;
- prevederile OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, ale HG nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare OG nr. 99/2000;
- prevederile Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

In temeiul prevederilor art.36 alin. (6) lit. a), pct. 7 și art. 45 alin.(1) al Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul Comunei Epureni, conform Anexelor ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. În vederea soluționării cererilor pentru emiterea acordului de funcționare, Primarul comunei Epureni, va desemna o comisie formată din angajați din cadrul aparatului de specialitate pentru analiza documentației depusă de fiecare solicitant în parte.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Primarul comunei și aparatul de specialitate al acestuia.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică Instituția Prefectului – județul Vaslui, Primarul comunei Epureni, Compartiment impozite și taxe locale ;

Epureni , 14 .12.2016 .

**PRESEDINTELE DE SEDINTA ,
CHIRITA PETRICA -MIREL**

**CONTRASEMNEAZA ,
Secretar ,Mereuta Florica**

R E G U L A M E N T
privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a
serviciilor de piață pe teritoriul Comunei Epureni .

Art.1. Desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul comunei Epureni se poate face în baza acordului/autorizației de funcționare emis/ă de Primarul Comunei Epureni.

Art.2. Prin activități comerciale și servicii de piață se înțeleg:

- a)** comerț cu ridicata/ de gros desfășurat în spații comerciale
- b)** comerț cu amănuntul/de detail desfășurat în spații comerciale
- c)** comerț ambulant (comerț cu amănuntul realizat prin trecerea dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate)
- d)** comerț în zone publice (permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice)
- e)** serviciu de alimentație publică
- f)** prestări de servicii

Art.3. Acordul de funcționare reprezintă actul administrativ emis de către Primarul Comunei Epureni prin care se reglementează desfășurarea de către agenții economici a activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza comunei Epureni .

Art.4.(1) Agenții economici (societăți comerciale, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale etc.) vor solicita acordul de funcționare atât pentru sediu, cât și pentru fiecare punct de lucru unde desfășoară activitate.

(2) Solicitarea acordului se va face și în cazul transferului, mutării sau extinderii exercițiului comercial, precum și în cazul modificărilor aduse structurii de vânzare.

(3) Nu este necesar a obține acordul de funcționare pentru sediile sociale ale agenților economici și pentru sediile în care se desfășoară exclusiv activitate de birou, fără a implica activitate cu publicul.

Art.5. Până la data de 31 .01. 2017 , toți agenții economici care desfășoară în prezent activitate comercială și servicii de piață, sunt obligați să solicite acord de funcționare pentru fiecare punct de lucru de pe teritoriul Comunei Epureni.

Art.6. Documentația necesară pentru obținerea acordului de funcționare este următoarea:

- a) cererea de autorizare tip care va cuprinde și orarul de funcționare propus spre aprobare, iar în cazul în care acesta nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.
- b) copie după documentele de constituire și înregistrare ale agentului economic (certificat de înregistrare, autorizație persoană fizică, întreprindere individuală, întreprindere familială, etc), conform legislației în vigoare ;
- c) copie după certificatul constatator eliberat de Registrul Comerțului privind punctul de lucru ce urmează a fi autorizat și activitatea acestuia;

- d) copie după autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare (Pompieri, Direcția de Sănătate Publică, Sanitar-veterinar, Protecția muncii, Protecția mediului, etc.), după caz ;
- e) copie după actul care atestă posesia legală a spațiului în care se desfășoară sau urmează să se desfășoare activitatea, precum și după schița acestuia, (destinația spațiului trebuie să corespundă cu profilul activității ce se va desfășura în acesta);
- f) copie contract salubritate
- g) copie după actul de identitate al reprezentantului legal;
- h) copie după actele de calificare pentru personalul angajat pentru efectuarea activităților comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică;
- i) declarație privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică conform H.G. nr.843/1999 (model Tip)
- j) acordul scris al proprietarilor locuințelor cu care se învecinează, dacă acestea se află la o distanță mai mică de 15 metri față de ferestrele locuințelor respective, pentru unitățile de mică industrie, comerț și prestări de servicii;
- k) în cazul unităților de alimentație publică, acordul scris al proprietarilor locuințelor cu care se învecinează, atunci când programul acestora se desfășoară după orele 22⁰⁰ ;
- l) copie după chitanța de plată a taxei pentru eliberarea acordului de funcționare;
- m) dovada asigurării de către responsabili sau patroni, prin personal propriu ori specializat, a ordinii publice în localuri publice, hoteluri, moteluri, campinguri, cluburi, pensiuni, discoteci și în alte locuri de distracție sau de agrement pe care le conduc precum și pe spațiile din vecinătatea localului pe o rază de 50 m.

Art.7. Criteriile în baza cărora se va elibera acordul de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza Comunei Epureni sunt:

- a)** corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism;
- b)** respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;
- c)** desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului;
- f)** îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activității comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică (absolvirea unui curs de specialitate pentru comercializarea produselor alimentare și de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare sau dovada desfășurării a cel puțin 2 ani de activitate profesională de comercializare de produse alimentare și/sau de alimentație publică și absolvirea unui curs de noțiuni fundamentale de igienă);
- g)** respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică;
- h)** respectarea măsurilor ce se impun a fi întreprinse pentru asigurarea participării cetățenilor, instituțiilor publice și agenților economici din comună, la acțiunile care vizează buna gospodărire, întreținere, curățenie și înfrumusețare a comunei Epureni;
- i)** afișarea la loc vizibil din exterior și respectarea orarului de funcționare aprobat prin acordul de funcționare.

Art.8.(1) Cluburile cu profil de disco-bar sau de discoteca pot funcționa după orele 22.00 dar nu mai mult decât ora 2,00, cu program muzical, dacă sunt amplasate la cel puțin 100 de metri

distanță față de locuințe, sau dacă spațiile în care-și desfășoară activitatea se află în clădiri proiectate și construite special în acest scop, oferind protecție fonică, iar prin activitatea lor nu afectează liniștea și dreptul la odihnă al locuitorilor cu care se învecinează. De asemenea, dacă unitatea se află la parterul sau subsolul unei clădiri colective, poate fi folosită muzica după orele 22.00 dar nu mai mult decât ora 2,00, numai în cazul în care proprietarii își dau acordul cu condiția obținerii acordului legalizat al vecinilor cei mai apropiați, pe orizontală și pe verticală, de fiecare dată când se solicită autorizarea orarului.

(2) Restaurantele cu formații și unitățile care organizează manifestări (acțiuni) cu caracter festiv (nunți, botezuri, etc.), pot desfășura program muzical după ora 22⁰⁰ numai cu acordul expres al Primarului comunei. Acest acord se va elibera pentru acest tip de unități, în următoarele condiții:

a) unitatea nu se află la parterul blocurilor sau nu are pereți comuni cu o altă clădire care este utilizată în scop de locuință ;

b) dacă unitatea nu se afla în situația de la lit. „a” va putea desfășura program muzical prelungit doar cu acordul prevăzut la art.6 lit.1).

(3) Societățile comerciale care sunt autorizate să administreze localuri publice (discoteci, baruri, restaurante și altele similare), cu program după orele 22,00 dar nu mai mult decât ora 2,00, sunt obligați să asigure ordinea în spații proprii precum și în cele din vecinătatea localului, pe o rază de 50 m de la ușa de acces prin personal specializat, firme de protecție și pază sau mijloace tehnice de înregistrare și alarmare conectate la dispeceratul unei firme de pază, în măsura să intervină cu operativitate pentru rezolvarea oricăror situații legate de persoanele care au frecventat localul.

(4) Delimitarea zonei de responsabilitate și a mijloacelor de supraveghere și intervenție sunt specificate în planul de pază, avizat de către poliție în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Art.9.(1) Unitățile de prestări servicii vor obține acord de funcționare numai dacă spațiul în care se desfășoară activitatea este propice pentru desfășurarea activității solicitate, în conformitate cu schița spațiului.

(2) Unitățile de prestări servicii generatoare de zgomot care se învecinează direct cu spații locuite își vor stabili orarul de funcționare în intervalul orelor 07⁰⁰ – 22⁰⁰.

Acest program de funcționare se poate prelungi cu aprobarea Primarului comunei în baza acordului prevăzut la art.6 lit.k).

Art.10. (1) Desfășurarea de activități comerciale pe domeniul public și privat al Comunei Epureni se face numai în zonele stabilite de consiliul local și prin Regulamentul local de urbanism.

(2) În zonele publice se pot comercializa numai produse care respectă prevederile legale cu privire la etichetare, marcare și ambalare.

(3) Pe domeniul public și privat al comunei Epureni se pot desfășura următoarele activități:

a) comerț de mic detaliu (comercializarea de flori, ziare, cărți, reviste, produse specifice sărbătorilor tradiționale, alte produse comercializate cu ocazia festivalurilor);

b) comerț de întâmpinare care constă în comercializarea produselor unităților comerciale în imediata vecinătate a acestora (băuturi racoritoare, înghețată, produse de panificație și patiserie, etc.);

c) alimentație publică desfășurată în terase sezoniere ale unităților de alimentație publică;

d) spectacole, festivaluri, manifestări culturale - artistice și sportive;

e) campanii promoționale.

(4) În perimetrul stațiilor mijloacelor de transport public de persoane pot fi amenajate sau amplasate, după caz, doar spații de așteptare pentru călători și pentru comercializarea legitimațiilor de călătorie și ziarelor.

Art.11.(1) Pe raza Comunei Epureni se interzice:

a) desfacerea de băuturi alcoolice neîmbuteliate, la mese, tarabe, tonete, chioșcuri sau în orice alte locuri care nu au spații de deservire interioară;

b) amplasarea construcțiilor de orice fel și practicarea actelor de comerț pe trotuar sau pe acostament, în parcurile amenajate sau pe partea carosabilă, în condițiile în care acestea ar afecta siguranța circulației pietonilor și vehiculelor ;

c) comercializarea ori expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, a tipăriturilor și înregistrărilor audio și video cu conținut obscen care contravin bunelor moravuri, a țigărilor și a celorlalte produse din tutun în incinta unităților de învățământ.

Prevederile art.11 lit.d) se aplică și agenților economici care deservește bufetele de incintă sau asigură aprovizionarea elevilor cu produse de panificație și băuturi răcoritoare, având, în acest scop, acceptul de funcționare din partea conducătorilor unităților de învățământ respective.

d) comercializarea, distribuirea, oferirea gratuită, transmiterea sau intermedierea transmiterii plantelor, produselor vegetale și/sau substanțelor care prin forma ambalajului, conținut, prezentare, instrucțiuni de utilizare, publicitate sau denumire induc sau pot induce ideea că utilizarea acestora, indiferent de procedeu de administrare, ar putea avea efecte similare celor ale plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante sau psihotrope;

e) transmiterii plantelor, produselor vegetale și/sau substanțelor care prezintă indicații și/sau contraindicații, instrucțiuni de utilizare, publicitate sau denumire ce pot fi asemănate cu medicamentele sau suplimentele alimentare fără ca ele să fie autorizate sau, după caz, notificate și înregistrate conform prevederilor legale în structurile de vânzare.

f) amplasarea unităților de alimentație publică, care comercializează băuturi alcoolice, la o distanță mai mică de 100 metri de biserici, de servicii și echipamente publice (instituții publice, unități de învățământ, etc).

g) funcționarea unităților fără a fi dotate cu mijloace moderne de cântărire a mărfurilor și încasare a contravalorii acestora (a mărfurilor/serviciilor) conform legislației în domeniu;

Art.12 (1) Acordurile de funcționare se clasifică în:

a) acord de funcționare pentru spații comerciale /prestări servicii ;

b) acord de funcționare pentru activitățile comerciale desfășurate în piața agroalimentară, târguri, de către agenții economici;

c) acord de funcționare pentru desfășurarea de activități comerciale pe domeniul public și privat al Comunei Epureni (drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice);

d) autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

(2) Acordul de funcționare cuprinde și orarul de funcționare și mențiunea : « în cazul unor reclamații întemeiate Primarul comunei Epureni va reduce programul de funcționare iar la reclamații repetate primarul va suspenda activitatea comercială. »

Art. 13.(1) Taxele pentru eliberarea/viza anuală a acordurilor de funcționare pentru unitățile de alimentație publică sunt cele cuprinse în H.C.L. nr.31 /30.10.2015.

(2) Taxele pentru eliberarea/vizarea anuală a acordurilor de funcționare, cu excepția unităților de alimentație publică, se stabilesc în funcție de obiectul de activitate, astfel:

Nr. crt. Obiectul de activitate

Taxa (lei /an)

1. Spații comerciale cu activitate de comerț cu produse preponderant alimentare 50
2. Spații comerciale cu activitate de comerț cu produse nealimentare 50
3. Spații comerciale cu activitate de comerț cu produse alimentare și nealimentare (cu suprafața mai mare de 100 mp) 100
4. Spații comerciale cu activitate de comerț cu ridicata (de gros) 200
5. Unități de turism 200
6. Alte unități de prestări servicii, altele decât cele menționate mai sus 50
7. Activități comerciale desfășurate de agenți economici în piața agroalimentară, bazar și obor (comerț ambulant) 50
8. Activități comerciale desfășurate pe domeniul public și privat al comunei 50

(3) Tariful pentru eliberarea orarului de funcționare, se stabilește la suma de 10 lei, respectiv tariful pentru modificarea orarului de funcționare se stabilește la 10 lei.

(4) Taxa de eliberare a programului de funcționare, precum și taxa de viza anuală a acestuia se va achita pentru fiecare punct de lucru.

Art.14. (1) Acordurile de funcționare pentru spații comerciale/ prestări servicii se eliberează pentru o perioadă de 5 ani cu obligația vizării anuale a acestuia.

(2) Acordurile pentru desfășurarea de activități comerciale în piața agroalimentară, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice, se eliberează anual sau sezonier.

(3) Este obligatorie vizarea anuală a autorizației de funcționare până la data de 31 martie a anului fiscal respectiv (numai după plata taxei pentru viza anuală și depunerea documentelor privind eventualele modificări, după caz).

Art.15. Nu se eliberează autorizație și acord de funcționare în următoarele situații :

- aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- exercițiul comercial se face în spații improvizate;
- se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare;
- autorizația contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate.

Art.16.(1) Vânzările de lichidare și cele de soldare, însoțite de lista de inventar pentru mărfurile propuse spre lichidare sau soldare, conform formularelor reglementate de actele normative în vigoare, se vor desfășura numai după ce acestea vor fi notificate la primărie în termenul prevăzut de legislația în vigoare.

(2) Vânzările sub denumirea de magazin de fabrică sau depozit de fabrică se vor desfășura numai după anunțarea desfășurării acestei activități la primărie.

(3) Este interzisă condiționarea vânzării către consumator a unui produs de cumpărarea unei cantități impuse sau de cumpărarea concomitentă a unui alt produs sau serviciu. Este interzisă, de asemenea, orice tip de vânzare forțată.

Art.17. Încalcarea dispozițiilor din prezentul regulament care conform actelor normative în materie și hotărârilor adoptate de consiliul local constituie contravenții, se sancționează conform celor stabilite prin acestea.

Art.18. (1) În cazul în care se încalcă dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, precum și în cazul nerespectării clauzelor prevăzute în acordul de funcționare, Primarul comunei poate suspenda activitatea comercială pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de

vânzare respectivă.

(2) Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzută la alineatul (1) duce la anularea acordului de funcționare, prin emiterea de către Primarul comunei a unei Dispoziții în acest sens, în baza referatului întocmit de compartimentul de specialitate din cadrul primăriei.

Art.19.(1) Constituie contravenții următoarele fapte săvârșite de agentul economic, dacă acestea nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

a) exercitarea activității cod caen 5530 - restaurante și cod caen 5540 - baruri, fără acordul de desfășurare a activității de alimentație publică emisă de primarul comunei, se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei;

b) exercitarea activității comerciale și a serviciilor de piață fără acordul de desfășurare a activității emisă de primarul comunei, se sancționează cu amendă de la 300 lei la 800 lei;

c) nevizarea la termen a autorizației de desfășurare a activității de alimentație publică/ acordul de desfășurare a activității comerciale sau prestări servicii se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei;

d) nevizarea la termen a acordul de desfășurare a activității comerciale sau prestări servicii se sancționează cu amendă de la 300 lei la 800 lei;

e) nerespectarea programului de funcționare vizat, precum și nevizarea programului de funcționare se sancționează cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei pentru persoanele fizice autorizate/asociațiile familiale și de la 400 lei la 2.000 lei pentru persoanele juridice.

(2) Contravenientul poate să achite în termen de 48 de ore de la data înmânării sau comunicării procesului verbal de constatare, jumătate din minimul amenzii.

Art.20. Sancțiunea stabilită trebuie să fie proporțională cu gradul de pericol social al faptei săvârșite.

Art.21.Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face prin proces - verbal încheiat de primar sau împuternicirii acestuia, poliția locală, de agenții, ofițerii și subofițerii de poliție.

Anexa nr.1 la Regulament

**FORMULAR CERERE PENTRU AUTORIZAREA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII DE
ALIMENTAȚIE PUBLICĂ, ÎN COMUNA EPURENI**

**Către,
PRIMĂRIA COMUNEI EPURENI**

Domnului Primar,

Subscrisa

S.C./P.F./A.F.....,

înmatriculată

în Registrul Comerțului cu nr....., CUI, având
sediul

social în localitatea, str....., nr.....,

bl....., sc....., ap....., tel....., reprezentată prin

..... în calitate de,

prin prezenta vă rog să aprobați eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității de

..... în conformitate cu H.C.L. nr...../2016 pentru

unitatea/structura de vânzare situată în comuna Epureni sat.....

str....., nr....., bl....., sc....., ap.....

Suprafața structurii de vânzare este mp.

Anexez următoarele documente :

1. copie după documentele de constituire și înregistrare ale agentului economic (certificat de înregistrare, autorizație persoana fizică, întreprindere individuală, întreprindere familială, etc), conform legislației în vigoare ;
2. copie după certificatul constatator eliberat de Registrul Comerțului privind punctul de lucru ce urmează a fi autorizat și activitatea acestuia;
3. copie după autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare (Pompieri, Direcția de Sănătate Publică, Sanitar-veterinar, Protecția muncii, Protecția mediului, etc.), după caz ;
4. copie după actul care atestă posesia legală a spațiului în care se desfășoară sau urmează să se desfășoare activitatea, precum și după schița acestuia, (destinația spațiului trebuie să corespundă cu profilul activității ce se va desfășura în acesta);
5. copie contract salubritate , copie după actul de identitate al reprezentantului legal;
6. copie după actele de calificare pentru personalul angajat pentru efectuarea activităților comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică;
7. declarație privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică cf. HG nr.843/1999 (model Tip)
8. în cazul unităților de alimentație publică, acordul scris al proprietarilor locuințelor cu care se învecinează, atunci când programul acestora se desfășoară după orele 22⁰⁰ ;
9. copie după chitanța de plată a taxei pentru eliberarea acordului de funcționare;
10. dovada asigurării de către responsabili sau patroni, prin personal propriu ori specializat, a ordinii publice în localuri publice, hoteluri, moteluri, campinguri, cluburi, pensiuni, discoteci și în alte locuri de distracție sau de agrement pe care le conduc precum și pe spațiile din vecinătatea localului pe o rază de 50 m
11. Dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică și a avizării programului de funcționare.

Data :..... Semnătura (ștampila).....

Anexa nr.2 la Regulament

**FORMULAR CERERE PENTRU AVIZAREA PROGRAMULUI DE
FUNȚIONARE**

Către,
PRIMĂRIA COMUNEI EPURENI

Domnule Primar,

S.C./P.F./A.F. _____
înmatriculată în Registrul Comerțului cu nr. _____ CUI
_____ având sediul social în localitatea _____ str.
_____ nr _____, bl _____, sc _____, ap _____,
tel _____
_____ reprezentată prin _____ în
calitate de _____,
solicităm avizarea următorului program de funcționare:

_____ pentru punctul de lucru _____, situat în
loc. _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, pentru
desfășurarea activității de _____ în
conformitate cu H.C.L. nr...../2016.

Data..... Semnătura (ștampila).....

**FORMULAR PENTRU ACORDUL VECINILOR LIMITROFI REFERITOR LA
PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE DUPĂ ORA 22.00**

ACORD

Subsemnatul.....cu domiciliul în loc.,
str.....nr.....,bl.....sc.....ap....., posesor al actului de identitate
seria.....nr..... eliberat de....., la data de,
în calitate de vecin limitrof al unității/structurii devânzare.....aparținând
....., situată în
loc.....,str.....nr.....,bl.....sc.....ap...

SUNT DE ACORD cu practicarea activității / exercițiului comercial
de.....

după următorul program de funcționare:

.....
.....
.....

**Drept pentru care semnez prezentul acord necesar eliberării avizului
programului de funcționare și autorizației pentru structura mai sus
menționată.**

Data:..... Semnătura.....

PROCES – VERBAL DE CONSTATARE

NR...../.....

Subsemnații

.....,
reprezentanți ai Primăriei comunei Epureni, ne-am deplasat la SC/AF/PF
.....cu sediul social în localitatea
str....., nr.....,bl....., sc....., ap....., și am verificat
unitatea/sructura de vânzare situată în comuna Epureni ,sat.
str....., nr..... bl....., sc....., ap....., cu profil
de alimentație publică, ocazie cu care am constatat următoarele:
SC/AF/PF deține:

- certificat de înregistrare la O.C.R. nr.....
- C.U.I.....
- denumirea unității/structurii de vânzare.....
- codul activității conform clasificării CAEN.....
- tipul unității, conform încadrării pe tipuri.....
- tipul structurii de vânzare (mică, medie, mare).....
- suprafața structurii de vânzare
- programul de funcționare propus.....

Observații:.....

.....
.....
.....

Față de cele mai sus, propunem autorizarea/respingerea cererii pentru autorizarea
exercițiului comercial cu profil de alimentație publică menționat mai sus.

În situația propunerii autorizării, prezentul proces-verbal reprezintă dovada autorizării până
la emiterea de către primăria comunei Epureni a autorizației, conform HCL nr...../2016 dar nu
mai mult de 30 de zile de la data înregistrării cererii de autorizare.

Mențiuni:.....
.....

Numele și prenumele Numele și prenumele

Reprezentanților Primăriei comunei Epureni, reprezentantului unității

Anexa nr.5 la Regulament
ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA EPURENI
PRIMAR

AUTORIZAȚIA

Nr..... din/...../.....

Având în vedere prevederile art.268 alin.(5) și (6) din legea nr.571/2003 privind codul fiscal modificată și completată prin Legea nr.343/2006, ale ordonanței Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr.650/2002, precum și cererea nr...../..... adresată primăriei comunei Epureni de către....., cu sediul social în localitatea

....., str....., nr....., bl....., sc.,....., ap....., jud., tel....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr....., CUI....., reprezentat prin în calitate de

Văzând procesul – verbal de constatare nr...../.....

În temeiul Hotărârii Consiliului local nr..../2016 și art.63 alin.(1) lit. ”d” și alin.(5) lit. ”g” din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată ;

AUTORIZĂM:

desfășurarea următorului exercițiu comercial cu profil de alimentație publică:

1. Denumirea unității.....
2. Codul CAEN.....
3. Tipul unității de alimentație publică.....
4. Tipul structurii de alimentație publică (mică, medie, mare).....
5. Suprafața
6. Adresa.....

Mențiuni :

- «Nu este transmisibilă. Nu se admit ștersături.»
- “Vizarea autorizației se face la împlinirea unui an calendaristic.”
- “Autorizația poate fi suspendată/anulată în condițiile legii”
- “Orice modificare survenită în datele menționate în autorizație va fi adusă la cunoștința emitentului în termen de maxim 15 zile.”

PRIMAR, SECRETAR,

Anexa nr.6 la Regulament
ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA EPURENI
PRIMAR

AVIZ
PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Nr..... din

Având în vedere cererea

S.C./P.F./A.F....., înregistrată la Oficiul
Registrului Comerțului sub nr.....,

CUI....., având sediul social în localitatea

....., str....., nr....., bl.....,

sc.,....., ap....., jud., tel..... reprezentat

prin în calitate de

În conformitate cu H.C.L. nr.18./2014, pentru unitatea /structura de vânzare

....., situată în comuna Epureni

sat....., str....., nr....., bl....., sc.,.....,

ap....., jud.

Avizăm următorul program de funcționare:

luni..... joi.....

marți..... vineri.....

miercuri..... sâmbăta.....

duminica.....

În cazul unor reclamații întemeiate Primarul comunei Epureni va reduce programul de funcționare iar la reclamații repetate primarul va suspenda activitatea comercială

PRIMAR, SECRETAR,

7. Mențiuni privind modificarea/viza anuală a autorizației

Nr crt	Mențiuni privind modificarea/viza anuală	Motivul de fapt și de drept	Data înscrierii mențiuni	Semnături autorizate pentru înscrierea mențiunilor
				Primar Secretar

Anexa 7 la Regulament.

Formular cerere pentru desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață în sediu fix

Domnule Primar,

S.C./P.FA./II. _____

înmatriculată în Registrul Comerțului cu nr. _____ CUI

_____,

având sediul social în localitatea _____ str. _____ nr. _____, bl.

_____,

sc. _____, ap. _____, tel. _____ reprezentată prin

_____ în calitate de _____ rog să aprobați

eliberarea

autorizației pentru desfășurarea activității de _____

în

conformitate cu H.C.L. nr. /2016 pentru punctul de lucru situat în _____, str.

_____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ pentru activitatea de

Anexez următoarele documente :

1. copie după documentele de constituire și înregistrare ale agentului economic (certificat de înregistrare, autorizație persoană fizică, întreprindere individuală, întreprindere familială, etc), conform legislației în vigoare ;
2. copie după certificatul constatator eliberat de Registrul Comerțului privind punctul de lucru ce urmează a fi autorizat și activitatea acestuia;
3. copie după autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare (Pompieri, Direcția de Sănătate Publică, Sanitar-veterinar, Protecția muncii, Protecția mediului, etc.), după caz ;
4. copie după actul care atestă posesia legală a spațiului în care se desfășoară sau urmează să se desfășoare activitatea, precum și după schița acestuia, (destinația spațiului trebuie să corespundă cu profilul activității ce se va desfășura în acesta);
5. copie contract salubritate
6. copie după actul de identitate al reprezentantului legal;
7. copie după actele de calificare pentru personalul angajat pentru efectuarea activităților comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică;
8. declarație privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică cf. HG nr.843/1999 (model Tip)
9. acordul scris al proprietarilor locuințelor cu care se învecinează, dacă acestea se afla la o distanță mai mică de 15 metri față de ferestrele locuințelor respective, pentru unitățile de mică industrie, comerț și prestări de servicii;
10. copie după chitanța de plată a taxei pentru eliberarea acordului de funcționare;
11. Dovada achitării taxei pentru eliberarea acordului de funcționare și a programului de funcționare.

Data..... Semnătura (ștampila).....

Formular cerere pentru avizarea programului de funcționare

Domnule Primar,
S.C./P.F.A/I.I. _____
înmatriculată în Registrul Comerțului cu nr. _____
CUI _____ având sediul social în localitatea _____
str. _____ nr. _____, bl. _____,
sc. _____, ap. _____, tel. _____ reprezentată prin
_____ în calitate de _____,
solicităm avizarea următorului program de funcționare:

_____ pentru punctul de lucru _____, situat în
loc. _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____
_____, pentru desfășurarea activității de _____ în
conformitate cu H.C.L.nr...../2016.

Data..... Semnătura (ștampila).....

**Formular pentru acordul vecinilor limitrofi referitor la programul de
funcționare după ora 22.00**

ACORD

Subsemnatul.....cu domiciliul în
loc., str.....nr.....,bl.....sc.....ap....., posesor
al actului de identitate seria....., nr..... eliberat de.....
....., la data de,
în calitate de vecin limitrof al unității/structurii de
vânzare.....aparținând, situată în
loc....., str.....nr.....,bl.....sc.....ap....
SUNT DE ACORD cu practicarea activității / exercițiului comercial
de.....dupa următorul program de funcționare:

.....
.....
.....
**Drept pentru care semnez prezentul acord necesar eliberării
avizului programului de funcționare și autorizației pentru structura mai
sus menționată.**

Semnătura.....

**Formular cerere pentru desfășurarea activităților de
comercializare a produselor și serviciilor de piață ambulant**

Domnule Primar,
S.C./P.F.A./I.I.. _____
înmatriculată în Registrul Comerțului cu nr. _____ CUI
_____, având sediul social în localitatea _____ str.
_____ nr. __, bl. __, sc. __, ap. __, tel
_____ reprezentată prin _____ rog să
aprobați eliberarea autorizației pentru comercializarea ambulantă de
_____ pentru punctul de lucru situat în Piața

Anexez următoarele documente :

1. Cerere tip
2. Certificat de înregistrare în Registrul Comerțului
3. Act constitutiv, statut, contract de societate, după caz sau autorizația pentru desfășurarea de activități economice în mod independent sau în cadrul unei asociații familiale + cod fiscal
4. Document din care să rezulte dreptul de a desfășura activitatea în locația respectivă
5. Dovada achitării taxei de autorizare

Data..... Semnătura

Domnule Primar,
S.C./P.F.A./I.I.. _____
înmatriculată în Registrul Comerțului cu nr. _____ CUI
_____, având sediul social în localitatea _____ str.
_____ nr. __, bl. __, sc. __, ap. __, tel
_____ reprezentată prin _____ rog să
aprobați eliberarea/vizarea anuală a autorizației pentru prestări servicii de
_____ ambulant permanent/ocazional pe raza
comunei Epureni .

Anexez următoarele documente :

1. Cerere tip
2. Certificat de înregistrare în Registrul Comerțului
3. Act constitutiv, statut, contract de societate, după caz sau autorizația pentru desfășurarea de activități economice în mod independent sau în cadrul unei asociații familiale + cod fiscal
5. Dovada achitării taxei de autorizare

Data..... Semnătura

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA EPURENI
PRIMAR

**ACORD DE FUNCȚIONARE
AL SPAȚIULUI COMERCIAL / DE
PRESTĂRI SERVICII**

Nr. _____ din _____

În temeiul Legii nr. 215/2001, O.G.R. nr. 99/2000, Legii nr. 650/2002, H.G.R. nr. 333/2003, H.G.R. nr. 348/2004, Legii nr. 61/1991, Hotărârii Consiliului Local nr...../2016 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul comunei Epureni ;

Primarul comunei Epureni emite

ACORD DE FUNCȚIONARE

Pentru spațiul din comuna Epureni, sat _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ în suprafață de _____ mp aparținând
agentului economic _____, cu sediul în
județul _____, localitatea _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, înregistrat la Registrul
Comerțului la nr. _____ C.U.I. _____ reprezentant legal
dl./d-na _____.
Obiectul de activitate _____

Program de funcționare _____

Clauze de funcționare:

- 1) Respectarea legislației în vigoare și a normelor generale de comerț civilizat și modern.
 - 2) Vizarea anuală a acordului de funcționare până la data de 31 martie.
 - 3) Orice modificare a profilului de activitate și a datelor de identificare a agentului economic va fi anunțată imediat Primăriei comunei Epureni
- Valabilitate acord de funcționare: de 5 ani de la până la, numai cu viza anuală.

PRIMAR, SECRETAR,

7. Mențiuni privind modificarea/viza anuală a autorizației

[illegible]

PRIMAR

SECRETAR

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA EPURENI
PRIMAR

ACORD
PENTRU DESFĂȘURAREA
DE ACTIVITATE COMERCIALĂ
în piața agroalimentară/ bazar/ obor
Nr. _____ din _____

În temeiul Legii nr. 215/2001, O.G.R. nr. 99/2000, Legii nr. 650/2002, H.G.R. nr. 333/2003, H.G.R. nr. 348/2004, Legii nr. 61/1991, Hotărârii Consiliului Local nr...../2016 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul comunei Epureni

Primarul Comunei Epureni emite

ACORD
PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITATE COMERCIALĂ
în piața agroalimentară/ bazar/ obor

de către agentul economic _____
cu sediul în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, înregistrat la Registrul Comerțului la nr. _____ C.U.I. _____ reprezentant legal de dl./d-na _____.
Tipul activității comerciale _____.

Obligațiile agentului economic:

- 1) Respectarea legislației în vigoare și a normelor generale de comerț, ale hotărârilor Consiliului Local al comunei Epureni și a dispozițiilor Primarului.
- 2) Păstrarea curățeniei la locul de desfășurare a activității comerciale.
- 3) Plata taxelor pentru locul de desfășurare a activității comerciale.

Valabilitate acord: 1 an de la _____ până la _____.

PRIMAR, SECRETAR,

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA EPURENI
PRIMAR

ACORD
PENTRU DESFĂȘURAREA
DE ACTIVITATE COMERCIALĂ
pe domeniul public și privat .

În temeiul Legii nr. 215/2001, O.G.R. nr. 99/2000, Legii nr. 650/2002, H.G.R. nr. 333/2003, H.G.R. nr. 348/2004, Legii nr. 61/1991, Hotărârii Consiliului Local nr...../ 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul comunei Epureni
Primarul Comunei Epureni emite

ACORD
PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITATE COMERCIALĂ
pe domeniul public și privat

de către agentul economic _____
cu sediul în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, înregistrat la Registrul Comerțului la nr. _____ C.U.I. _____ reprezentant legal de dl./d-na _____.
Obiectul de activitate _____

Program de funcționare _____

Obligațiile agentului economic:

- 1) Respectarea legislației în vigoare și a normelor generale de comerț, ale hotărârilor Consiliului Local al comunei Epureni și a dispozițiilor Primarului.
 - 2) Păstrarea curățeniei la locul de desfășurare a activității comerciale.
 - 3) Plata taxelor pentru locul de desfășurare a activității comerciale.
- Valabilitate acord: 1 an de la _____ până la _____.

P R I M A R

SECRETAR,