

A N U N T
privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei
funcții publice de execuție vacantă din aparatul de specialitate al
primarului Comunei Epureni , Județul Vaslui .

În perioada 11.-12 . 01 .2018, se organizeaza concursul de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante din aparatul de specialitate al primarului Comunei Epureni ,județul Vaslui

Condiții de participare la concurs:

A) CONDITII GENERALE:

Candidații trebuie sa îndeplineasca condițiile prevazute de art.54 din Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicata, cu modificările si completările ulterioare.

B) CONDIȚII SPECIFICE:

☐ **Inspector , clasa I, gradul profesional debutant , Compartimentul contabilitate – operator rol**

- diploma de licență în in domeniul administratiei publice, management sau economice.
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitarii funcției publice , nu se cere
- Cunostințe de operare pe calculator, nivel mediu.

Condiții de desfasurare a concursului:

a) Concursul se organizeaza în sala de ședințe a Consiliului local , din sediul Primăriei Comunei Epureni ,județul Vaslui , astfel:

- Proba scrisa în data de 11.01.2018, ora 11,00

- Interviu în data de 12 .01 .2018, ora 11,00

b) Dosarele de înscriere a candidaților la examen se depun în termen de 20 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial , data limită 30.12..2017 orele 11,00 la secretariatul comisiei de concurs, relații suplimentare la secretariatul primariei .

BIBLIOGRAFIE

propusa pentru ocuparea funcției publice de execuție –
inspector , I , debutant , la Compartimentul contabilitate – operator rol

2 - Legea nr. 215/2001 privind administrația publica locala, republicata în M.O nr 123/20.02.2007, Partea I;

3 - Legea nr 188/1999 privind Statutul Funcționarilor publici, republicata în M.O nr. 365/29.05.2007, Partea I;

4 - Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, republicata în MO nr. 194/21.03.2007, Partea I;

5 – Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal ;

6 – Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscal .

NOTA: La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data depunerii dosarelor de concurs

ACTELE NECESARE PENTRU DOSARUL DE CONCURS

- formularul de înscriere , pus la dispoziție de instituție ;
- curriculum vitae , modelul comun european ;
- copia actului de identitate
- copiile diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atesta efectuarea unor specializări și perfecționări ;
- copie a diplomei de licență în specialitatea administrației publice , economic , management ;
- cazierul judiciar (sau o declaratie pe proprie raspundere conf. legii)
- adeverința care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare;
- declarație pe proprie raspundere sau adeverința care sa ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia ;

Actele prevazute vor fi prezentate si în original în vederea verificarii conformității copiilor cu acestea.sau în copie legalizată .

PRIMAR ,
CARMEN BÎLBÎE



A handwritten signature in black ink, appearing to be "CB", written over the official stamp.

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică PRIMARIA COMUNEI EPURENI

Funcția publică solicitată:

Data organizării concursului:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresă:

E-mail:

Telefon:

Fax:

Studii generale și de specialitate:

Studii medii liceale sau postliceale:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Alte tipuri de studii:a

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine¹⁾:

Limba	Scris	Citit	Vorbit

Cunoștințe operare calculator²⁾:

Cariera profesională³⁾:

Perioada	Instituția/Firma	Funcția	Principalele responsabilități

Detalii despre ultimul loc de muncă⁴⁾:

Persoane de contact pentru recomandări⁵⁾:

Nume și prenume	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Declarații pe propria răspundere⁶⁾

Subsemnatul(a), legitimat(ă) cu CI/BI seria numărul, eliberat(ă) de la data de,

cunoscând prevederile art. 54 lit. i) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că în ultimii 7 ani:

- am fost ☐ destituit(ă) dintr-o funcție publică
- nu am fost ☐ și/sau
- mi-a încetat ☐ contractul individual de muncă
- nu mi-a încetat ☐ pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art. 54 lit. j) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- am desfășurat ☐
- nu am desfășurat ☐

activități de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Acord privind datele cu caracter personal⁷⁾

- ☐ Sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.
- ☐ Consimt ca instituția să solicite organelor abilitate extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.
- ☐ Consimt ca instituția să solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.
- ☐ Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.
- ☐ Doresc să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și promovare cu privire la activitatea instituției și la domeniul funcției publice.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data	Semnătura
.....	

- ¹⁾ Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine"; calificativele menționate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referință pentru limbi străine, nivelurilor "utilizator elementar", "utilizator independent" și, respectiv, "utilizator experimentat".
- ²⁾ Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.
- ³⁾ Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională anterioară.
- ⁴⁾ Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.
- ⁵⁾ Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.
- ⁶⁾ Se va bifa cu "X" varianta pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.
- ⁷⁾ Se va bifa cu "X", în cazul în care candidatul este de acord; în comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular, iar modelul cererii de consimțământ pentru solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar cu scopul angajării sau, după caz, extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării se pune la dispoziție candidatului de către instituția organizatoare a concursului.