

ANUNT

Primăria Comunei Epureni, Județul Vaslui , organizează în data de **20.05.2019** , concurs de recrutare pentru ocuparea a două posturilor vacante de natură contractuală de muncitor necalificat tr. II , în cadrul Compartimentului administrativ-gospodăresc , din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Epureni , județul Vaslui , după cum urmează :

Condiții generale pentru ocuparea postului prevăzute în fișa postului

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 /2011, modificată și complată prin HG. 1027/2014 :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice pentru ocuparea postului prevăzute în fișa postului

- studii generale sau medii absolvite cu diploma ;
- fără cazier judiciar ;
- vechime în muncă - 2 ani ;
- abilitați , calități și aptitudini necesare : seriozitate, receptivitate, obiectivitate , capacitate de comunicare .

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 10 zile lucratoare de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise .

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea

Concursul se organizează la sediul Primăriei Epureni , județul Vaslui .

Calendarul de desfășurarea a concursului/examenului pentru ocuparea posturilor vacant de muncitor necalificat tr. II .

22.04.2019– publicarea prezentului anunț și a metodologiei de concurs la avizierul Primăriei Epureni și pe site-ul unității www.primariaepureni.ro; Anunțul a fost publicat în Monitorul Oficial și în Viața Liberă;

Până pe 06.05.2019 orele 12.00– perioada de depunere a dosarelor pentru înscrierea candidaților la concurs;

08. 05. 2019 2019, ora 10.00 – selecția dosarelor și afișarea listei cu rezultatul verificării dosarelor de înscriere la sediul primăriei ;

09. 05.2019, până la ora 10.00 – depunerea eventualelor contestații privind rezultatele verificării dosarelor;

10 .05. 2019, ora 13.00 – soluționarea contestațiilor și afișarea listei cu rezultatul final al verificării dosarelor de înscriere, la sediul primăriei;

20. 05.2019 , ora 11.00 – susținerea probei scrise;

21 .05.2019, până la ora 12.00 – depunerea eventualelor contestații privind rezultatele rezultatul probei scrise ;

22. 05 .2019, ora 13.00 – soluționarea contestațiilor și afișarea listei cu rezultatul final al verificării lucrării scrise , la sediul primăriei;

23 .05 .2019, ora 14.00 – susținerea interviului;

24.05 .2019, ora 10.00 – afișarea la sediul primăriei a rezultatelor finale după soluționarea eventualelor contestații la proba interviu și finalizarea concursului.

PRIMAR ,
CARMEN BÎLBÎE



Intocmit
Responsabil Resurse umane
Mereuță Florica .

APROBAT,
PRIMAR
Carmen Bîlbîe .



BIBLIOGRAFIE

**pentru ocuparea postului de muncitor necalificat în cadrul
Compartimentului Administrativ-gospodăresc .**

1. LEGEA nr.215/2001, legea administrației publice locale republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. LEGEA nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. LEGEA nr. 53/2003 privind Codul Muncii;
4. O.G 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale .
5. Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă:Cap. 4 – Obligațiile lucrătorilor – art. 22 și 23

NOTA

Se vor avea în vedere formele la zi ale actelor normative din bibliografie.

**Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei Epureni , Județul Vaslui , telefon/fax:
0235429626, 0235/429627 , e-mail :contact@primariaepureni.ro**